

Arbeitgeber:

Angaben zum neuen Mitarbeiter (Personaldaten):

Name

Vornamen

Straße:

Postleitzahl/Wohnort:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geburtsname

- männlich weiblich divers
 ledig verheiratet

Eintrittsdatum:

Status zum Arbeitgeber:

- Ehegatte / Lebensgefährte / Sohn/ Tochter des Arbeitgebers ja nein
 Geschäftsführender Gesellschafter einer GmbH ja nein

Status zum Beginn der Tätigkeit

- Arbeiter / Angestellter Beamter Hausfrau / Hausmann
 in Elternzeit selbständig arbeitsuchend
 Bezug von Arbeitslosengeld Bezug von ALG II (Höhe: EUR)
 Rentner/-in Frührentner/- in Witwen-/ Waisenrentner/- in
 Schüler/-in

- meine Schulzeit endet voraussichtlich am
- bei Besuch der letzten Klasse:
 - a) ein anschließendes Studium ist beabsichtigt ja, ab..... nein
 - b) wird eine Berufsausbildung begonnen ja, ab..... nein

- Student/-in meine Studienzeit endet voraussichtlich am
- BFD Freiwilliger Wehrdienst Sonstige.....

Zahlungsverkehr:

Barzahlung Bankverbindung

Bankname

IBAN

Arbeitszeit

Wöchentliche Arbeitszeit

Anzahl der Stunden:

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Angaben zur Steuerpflicht:

Ist diese Beschäftigung Ihre **Hauptbeschäftigung**: ja nein

zugeteilte Identifikationsnummer vom Finanzamt:

Steuerklasse:

Konfession:

Kinder: ja nein Höhe des Kinderfreibetrages:

Sozialversicherung:

Sozialversicherungsnummer:

Krankenkasse (mit Ortsangabe):

- pflichtversichert in der gesetzlichen Krankenversicherung
 - familienversichert
 - freiwillig versichert in der gesetzlichen Krankenversicherung
 - privat versichert seit:
-

Staatsangehörigkeit:

(wenn eine Arbeitserlaubnis erforderlich ist:
Arbeitserlaubnis von – bis:

Aufenthaltserlaubnis von – bis:

Angaben zur Tätigkeit beim oben genannten Arbeitgeber:

Ausgeübte Tätigkeit:

- Schulabschluss:
- 1 = ohne Abschluss
 - 2 = Haupt-/Volksschulabschluss
 - 3 = Mittlere Reife oder gleichwertiger .Abschluss
 - 4 = Abitur/Fachabitur
 - 9 = Abschluss unbekannt

- Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss:
- 1 = ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
 - 2 = Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung
 - 3 = Meister/Techniker oder gleichwertiger Fachschulabschluss
 - 4 = Bachelor
 - 5 = Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
 - 6 = Promotion
 - 9 = Abschluss unbekannt

- Vertragsform:
- 1 = Vollzeit unbefristet
 - 2 = Teilzeit unbefristet
 - 3 = Vollzeit befristet
 - 4 = Teilzeit befristet

Vergütung

Bruttolohn/Gehalt:

Stundenlohn:

Mehrfachbeschäftigung:

a) im laufenden Kalenderjahr wurden bereits eine / mehrere kurzfristige Beschäftigungen ausgeübt:

- ja
 nein

wenn ja:

Beginn und Ende der kurzfristigen Tätigkeit	tatsächliche Arbeitstage in diesem Zeitraum	Arbeitgeber mit Adresse

b) im laufenden Kalenderjahr lag als Beschäftigungslose(r) eine Meldung zur Arbeitssuche bzw. zur Ausbildungssuche vor

- ja
 nein

wenn ja:

Beginn und Ende der Meldung

Haben Sie eine weitere **Beschäftigung** (bei anderem Arbeitgeber):

- ja nein

wenn ja:

Arbeitgeber:

Arbeitstage pro Woche

Arbeitsentgelt (monatlich) Betrag : _____ fest oder unterschiedlich

Sonstige Angaben:

Schwerbehinderung: ja, Behinderungsgrad: nein

Folgende Arbeitspapiere sind **unbedingt** vorzulegen:

- zugeteilte Identifikationsnummer vom Finanzamt
- Sozialversicherungsausweis (Kopie)
- Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse / Bescheinigung Private Krankenversicherung
- befristeter Arbeitsvertrag

Wenn Staatsangehörigkeit nicht „deutsch“

- Aufenthaltsgenehmigung
- Arbeitserlaubnis

Bei Schwerbehinderung:

- Schwerbehindertenausweis

Hiermit versichere ich, die Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Jede Änderung werde ich meinem Arbeitgeber unverzüglich mitteilen.

.....
Datum, Unterschrift Arbeitnehmer

Bitte den Personalfragebogen vollständig ausfüllen und unterschrieben zurücksenden!!